



UNIT FASILITI, BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN
PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS
ARAS 4, BLOK A
KOMPLEKS PENTADBIRAN KERAJAAN NEGERI PERLIS
PERSIARAN WAWASAN
01000 KANGAR, PERLIS

Sila lekatkan
gambar di sini

BORANG PERMOHONAN MENDUDUKI KUARTERS SUK PERLIS

**Sila isi dengan huruf besar, jelas dan terang.*

**Diisi dalam 1 salinan sahaja dan mendapat pengesahan Ketua Jabatan.*

**Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan didaftarkan.*

BAHAGIAN A (DIISI OLEH PEMOHON)

MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PENUH						
NO KAD PENGENALAN		TARIKH LAHIR				
JAWATAN & GRED						
ALAMAT JABATAN						
TARAF JAWATAN		NEGERI		PERSEKUTUAN		
STATUS PERKHIDMATAN		TETAP		KONTRAK / SAMBILAN		
GAJI KASAR (RM)			TARIKH LANTIKAN			
NO. TELEFON	BIMBIT					
	PEJABAT		SAMBUNGAN			
EMEL JABATAN						
STATUS PERKAHWINAN		BUJANG		BERKAHWIN		LAIN-LAIN

MAKLUMAT PASANGAN & KELUARGA

NAMA SUAMI / ISTERI					
NO KAD PENGENALAN		TARIKH LAHIR			
PEKERJAAN PASANGAN					
ALAMAT TEMPAT KERJA					
GAJI KASAR PASANGAN (RM)					
BIL. ANAK / TANGGUNGAN		NO. TELEFON BIMBIT			

MAKLUMAT KEDIAMAN SEKARANG

ALAMAT KEDIAMAN				
JARAK KEDIAMAN DENGAN PEJABAT (KM)		SEWA SEBULAN (RM)		
TEMPOH MENGINAP DI KEDIAMAN				

MAKLUMAT TAMBAHAN				
ADAKAH PEMOHON ATAU PASANGAN TELAH MEMBELI RUMAH DENGAN KEMUDAHAN PINJAMAN PERUMAHAN KERAJAAN?		YA		TIDAK
JIKA YA, NYATAKAN ALAMAT RUMAH TERSEBUT				
PENGESAHAN PEMOHON				
Saya mengaku bahawa segala maklumat yang dinyatakan di dalam permohonan ini adalah benar. Jika maklumat yang diberikan palsu, maka permohonan saya boleh ditolak. Nama Pemohon : Tarikh :				
PENGESAHAN KETUA JABATAN				
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang dinyatakan oleh pemohon adalah benar. Nama & Cop : Tarikh :				

BAHAGIAN B (DIISI OLEH PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN NEGERI PERLIS)				
SEMAKAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN				
TARIKH PERMOHONAN DITERIMA				
ALAMAT KUARTERS YANG DIPERUNTUKKAN				
KELAS KUARTERS		SEWA BULANAN (RM)		
ULASAN BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN				
..... Nama & Cop : Tarikh :				
KEPUTUSAN PERMOHONAN MENDUDUKI KUARTERS SUK PERLIS				
PERMOHONAN INI ADALAH		DILULUSKAN		DITOLAK
..... Nama & Cop : Tarikh :				

**Pemohon haruslah memahami dengan jelas peraturan-peraturan menduduki rumah kerajaan seperti yang termaktub di dalam Perintah-Perintah Am Bab E dan lain-lain peraturan yang berkuatkuasa.*

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN RUMAH KERAJAAN SUK PERLIS

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang permohonan ini hendaklah ditulis dengan kemas, terang dan mudah dibaca.
2. Hanya permohonan yang diisi dengan lengkap sahaja akan didaftarkan.
3. Permohonan yang tidak diisi dengan lengkap akan ditolak.

KELAYAKAN PEMOHON

1. Penjawat awam yang berkhidmat:
 - a) Di bawah Jabatan/ Agensi Kerajaan Negeri Perlis; atau
 - b) Di Kementerian/ Jabatan/ Agensi Persekutuan yang beroperasi di Perlis.
2. Penjawat awam yang tidak memiliki rumah sendiri dalam lingkungan 20 km dari pejabat.
3. Penjawat awam yang sudah berkeluarga dan pasangan tinggal bersama.

DOKUMEN SOKONGAN

1. Satu (1) keping gambar berukuran pasport.
2. Salinan kad pengenalan pemohon, pasangan dan anak-anak/tanggungan.
3. Salinan slip gaji terkini (pemohon dan pasangan).
4. Salinan dokumen pendaftaran perkahwinan.
5. Salinan bil utiliti (elektrik/air) kediaman semasa.